

Insamlings- och finansieringspolicy

Innehållsförteckning

1. Bakgrund och syfte	1
2. Definitioner och förtydliganden	1
3. Finansiering	1
4. Kontroll och granskning.....	2
5. Hantering av medel	2
6. Övriga frågor kring insamling	3
7. Uppföljning och uppdatering av policyn	3

1. Bakgrund och syfte

Denna policy klargör de principer som gäller för Riksförbundet Svensk Trädgårds (RST) insamlingsarbete och hantering av gåvor. Den ger också vägledning och styrning till förtroendevalda, volontärer och anställda som deltar i insamlingsverksamheten.

2. Definitioner och förtydliganden

- **Målgrupper:** RST vänder sig till privatpersoner, företag och organisationer (t.ex. stiftelser och fonder) i sitt insamlingsarbete.
- **Insamlingsarbete:** Omfattar planering, genomförande och uppföljning av verksamheter som motiverar allmänhet, företag eller andra organisationer att donera till RST. Detta inkluderar att utveckla kanaler för att rekrytera nya givare samt metoder för att samla in pengar, er hålla gåvor och bevara relationer till befintliga givare.
- **Givare:** En person, företag eller annan organisation som donerat pengar, värdepapper, lös eller fast egendom till RST.
- **Partnerskap/Företagssamarbete:** Alltid reglerat med avtal som klargör omfattning och ansvarsfördelning, vilket inte omfattas av denna policy.

3. Finansiering

Vår verksamhet finansieras genom medlemsavgifter, anslag från Jordbruksverket via Fritidsodlingens Riksorganisation, annonsintäkter, gåvor, försäljning av egna produkter, kursverksamhet samt bidrag från exempelvis Naturvårdsverket för vårt arbete som ideell miljöorganisation. Dessa bidrag kan även inkludera projektstöd.

Insamlings- och finansieringspolicy

Generellt gäller att Riksförbundet Svensk Trädgård inte ska finansiera sin verksamhet på sätt som kan skapa en direkt eller indirekt konflikt med organisationens ändamål eller stadgar, eller som riskerar att försätta oss i en intressekonflikt där våra syften behöver vägas mot tillgången till finansiering.

4. Kontroll och granskning

RST är en ideell organisation med 90-konto som granskas av Svensk Insamlingskontroll och auktoriserad revisor.

- **90-konto:** PG 900601-6, BG 9000601-6
- **Swish:** 123 900 60 16

4. Insamling

RST använder olika insamlingsmetoder, främst digitala kampanjer via hemsida och sociala medier (t.ex. Facebook och Instagram) samt tryckt material som delas ut på mässor och trädgårdsaktiviteter. Andra metoder kan inkludera:

4.1 Testamenten

RST respekterar alltid testators sista vilja vid mottagande av testamentariska gåvor. Ärenden hanteras konfidentiellt och rättslig expertis används vid eventuella tvister.

4.2 Aktieutdelning

Privatpersoner kan skänka sin aktieutdelning skattefritt till RST.

5. Hantering av medel

RST föredrar att erhålla generella medel för att använda fritt enligt stiftelsens ändamål, främst för att främja kunskapsspridning om hållbar odling till kommande generationer.

- **Öronmärkning av medel:** Medel kan öronmärkas för specifika ändamål om det faller inom ramen för RST verksamhet och ändamål, och om återredovisning kan ske på ett tillfredsställande sätt.
- **Gåvor/bidrag i form av fast egendom, värdepapper och lös egendom:** Fast egendom och värdepapper säljs snarast möjligt. Lös egendom som bedöms vara till nytta kan behållas för användning i verksamheten.
- **Återbetalning av medel:** RST återbetalar medel om givaren ångrar sig inom 30 dagar efter donationen.
- **Avböjande av medel:** RST förbehåller sig rätten att tacka nej till medel om givarens önskemål inte kan tillgodoses eller om gåvogivarens verksamhet inte är förenlig med RST värderingar och stadgar.

Insamlings- och finansieringspolicy

6. Övriga frågor kring insamling

6.1 Integritet

RST behandlar personuppgifter för att administrera gåvor och skicka ut information. Givarnas integritet värnas enligt GDPR. För mer information, se RST [dataskyddspolicy](#) och www.datainspektionen.se.

6.2 Marknadsföring

Som ideell organisation utan vinstsyfte lyder RST inte under marknadsföringslagen men förbundet följer den i mesta möjliga mån. Förbundet eftersträvar hög etisk nivå. Bildmaterial och texter ska inte kränka eller skada och särskild hänsyn tas till barnens integritet.

6.3 Klagomål

Klagomål besvaras snarast möjligt. RST försöker alltid reda ut problemet och tillmötesgå givaren i den mån det är möjligt.

7. Uppföljning och uppdatering av policyn

RST styrelse ansvarar för uppföljning av policyn. Den uppdateras årligen och fastställs av RST styrelse.