

Riktlinjer förtroendevalda revisorer

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	1
2. Valbarhet till förtroendevald revisor.....	1
3. Mandatperiod för förtroendevald revisor.....	2
5. Förtroendevald revisors arbetsplan	2
6. Tystnadsplikt.....	3
7. Upplyningsplikt	3
8. Övriga ramverk och förutsättningar	3
9. Ersättning	3

1. Inledning

Enligt stadgarna väljer fullmäktige förtroendevald revisor.

21 § REVISORER Styrelsens förvaltning och Förbundets räkenskaper granskas av två revisorer, varav en auktoriserad. Intern revisor och ersättare utses av fullmäktige på ett år. Auktoriserad revisor utses av styrelsen.

22 § RÄKENSKAPER Förbundets räkenskaper med verifikationer och bokslut ska vara revisorerna tillhanda senast den 31 januari.

I syfte att säkerställa att detta blir en av medlemmarna styrd, strukturerad och förtroendefull process, har en riktlinje för de förtroendevalda revisorerna tagits fram. Dessa riktlinjer ska fastställas, och vid behov revideras, av varje ordinarie fullmäktige.

2. Valbarhet till förtroendevald revisor

Enligt dessa riktlinjer ska följande beaktas för valbarhet till revisor eller revisorssuppleant:

- Förtroendevald revisor ska vara medlem i förbundet.
- Förtroendevald revisor får inte vara styrelseledamot i förbundet, varken innevarande år eller föregående.
- Förtroendevald revisor får inte hjälpa till med förbundets redovisning eller bokföring och får inte ha hand om den ekonomiska redovisningen.
- Förtroendevald revisor får ge allmänna råd och anvisningar, men inte vara i den ställning att han eller hon kan fatta beslut som får ekonomiska konsekvenser.
- Förtroendevald revisor får inte ha hand om förbundets pengar och får inte ha hand om utbetalningar eller placeringar av medel i bank eller på annat sätt.
- Förtroendevald revisor får inte vara anställd hos eller på något annat sätt ha en beroendeställning till förbundet eller till någon styrelseledamot.

Riktlinjer förtroendevalda revisorer

- Förtroendevald revisor får inte ha följande relation till någon styrelseledamot: make, sambo, syskon, svåger eller släkt i rätt upp- eller nedstigande led.
- Förtroendevald revisor får inte stå i skuld till förbundet annat än vad som normalt sammanhänger med medlemskap i förbundet.

3. Mandatperiod för förtroendevald revisor

Mandatperioden för en förtroendevald revisor och suppleant är ett år, dvs från fullmäktige till nästföljande fullmäktige.

4. Revisorns uppgift

Förtroendevald revisors huvuduppgift är att tillsammans med auktoriserad revisor granska styrelsens arbete och inför fullmäktige presentera en revisionsberättelse för det gångna verksamhetsåret. Denna ska åtfölja kallelsen till fullmäktigemöte.

I uppdraget ingår att granska:

- Att förbundets stadgar följs
- Att bokföringen är korrekt gjord och att det finns verifikationer
- Att bokföringen stämmer överens med verkligheten
- Att förbundet följt upp budgeten
- Resultat- och balansräkning
- Årssammanställning och verksamhetsberättelse
- Att förbundet har ett fullgott försäkringsskydd
- Att styrelsen har ett upplägg för internkontroll
- Styrelsens förvaltning

5. Förtroendevald revisors arbetsplan

Uppdraget ska genomföras i enlighet med dessa riktlinjer:

- Granska verksamheten mellan fullmäktigemötena i relation till förbundets strategi, verksamhetsplan, fullmäktigebeslut, ändamålsparagraf och centrala styrdokument.
- Utgångspunkten i granskningen ska vara övergripande, men riktade insatser kan göras mot mer specifika och avgränsade verksamhetsområden inom ramarna för förbundsstyrelsens uppdrag.
- Granska hur organisationens ekonomiska resurser säkerställs, prioriteras och används i enlighet med förbundets strategi, verksamhetsplan, fullmäktigebeslut, ändamålsparagraf och centrala styrdokument.
- Granska verksamheterna ur ett demokratiskt perspektiv, med fokus på förbundsstyrelsens genomförande av sitt uppdrag och medlemmarnas möjligheter att delta i de demokratiska processerna och därigenom påverka förbundets strategiska styrning och inriktning.

Riktlinjer förtroendevalda revisorer

- Aktivt insamla den information som krävs för uppdragets genomförande, vilket görs genom en utforskande hållning och utan att väsentligt påverka den verksamhet som granskas.
- Vid behov, muntligt eller skriftligt, framföra iakttagelser och kommentarer till förbundsstyrelsen.
- Inom ramen för sitt uppdrag, samarbeta och utbyta kunskap med den auktoriserade revisorn.
- Avge revisionsberättelse till fullmäktige och ge förslag till beslut om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen.

6. Tystnadsplikt

En revisor har tystnadsplikt och får inte berätta sådant vidare till utomstående som skulle kunna vara skadligt för förbundet. Tystnadsplikten gäller från det att revisorn utses, är i kraft under hela uppdragstiden och gäller även efter att uppdraget är klart. En revisor ska undvika att yttra sig om de ekonomiska förhållanden på ett mer ingående sätt än vad som finns att läsa i årsredovisningen. Tystnadsplikten en revisor har gäller gentemot utomstående intressenter och enskilda medlemmar. Däremot ska revisorn tillhandahålla de upplysningar som förbundsstämman begär när stämman hålls. Ett undantag är om upplysningarna skulle kunna anses vara till en stor nackdel för förbundet. Är det så att medlemmarna i förbundet eller styrelsen har vidtagit åtgärder i strid med lagar och stadgar ska revisorn alltid påpeka detta.

7. Upplyningsplikt

En revisor har upplyningsplikt. Det betyder att den information revisorn har tillgång till ska överlåtas till samtliga medrevisorer och till nya revisorer som utses av fullmäktige. Om förbundet försätts i konkurs ska revisorn överlämna all information till konkursförvaltaren. Vid sådana tillfällen spelar det inte någon roll om informationen kan skada förbundet eftersom både konkursförvaltaren och andra eventuella revisorer har tystnadsplikt.

8. Övriga ramverk och förutsättningar

Uppdragets omfattning bestäms i enlighet med den arbetsordning och insats som revisorerna finner lämpliga i relation till dessa riktlinjer.

Förbundsstyrelsen och förbundsdirektören bistår med information och underlag som verksamhetsrevisorerna behöver för att utföra sitt uppdrag.

Verksamhetsrevisorerna omfattas av samma regler som andra förtroendevalda inom RST, såsom dessa uttrycks i stadgarna och andra av fullmäktige och förbundsstyrelsen fastställda riktlinjer, policy och andra styrdokument.

9. Ersättning

Ersättning till revisorerna beslutas av fullmäktigemötet.