

# Delegationsordning

---

## Innehållsförteckning

1. Inledning.....	1
2. Besluts och delegationsordning .....	1
3. Policyfrågor och uttalanden .....	2

## 1. Inledning

Styrelsen, utsedd av Fullmäktige som är Riksförbundet Svensk Trädgårds högsta beslutande organ, ansvarar för beslut rörande organisationens mål och inriktning. Styrelsen hanterar alla frågor av principiell vikt som inte regleras av stadgarna. Arbetsordningen beskriver styrelsens arbete och ansvarsområden, medan delegationsordningen klargör delegerade uppgifter till ordföranden, förbundsdirektören (FD), temarådet, övriga råd och utskott inrättade av styrelsen. Attestinstruktionen gäller för firmatecknare samt kansli.

## 2. Besluts och delegationsordning

### 2.1 Ordförande och vice ordförande

Ordföranden, vald av årsmötet, leder styrelsens arbete och ansvarar för löpande översyn, kontroll och uppföljning av verksamheten mellan styrelsemötena. Ordföranden och FD är organisationens främsta representanter. Ordföranden kan i samråd med FD fatta beslut av akut men inte principiell karaktär som inte kan vänta till nästa styrelsemöte. Sådana beslut ska rapporteras eller fastställas beroende på ekonomisk påverkan vid nästa styrelsemöte. Ordföranden beslutar om lön, pension och förmåner för FD, medan FD beslutar om löner för direkt underställd personal och rapporterar detta till styrelsen. Vice ordförande, utsedd av styrelsen, träder in vid ordförandes frånvaro och kan fatta beslut vid permanent frånvaro, vilka fastställs på nästa styrelsemöte.

### 2.2 Arbetsråd

Arbetsråden förbereder ärenden inom sina verksamhetsområden inför styrelsen och hanterar löpande ärenden mellan styrelsemötena. De är rådgivande och inte beslutsfattande.

### 2.3 Förbundsdirektör (FD)

Styrelsen delegerar följande uppgifter till FD:

- Ledning, planering och utveckling av verksamheten.
- Ledning av kansliets arbete och ansvar för genomförande av verksamheten nationellt och internationellt.

## Delegationsordning

---

- Verkställande av styrelsens beslut.
- Säkerställande av verksamhetens effektivitet och måluppfyllelse inom fastställd budget.
- Driva Riksförbundet Svensk Trädgård som en ideell och demokratisk medlemsorganisation enligt stadgar och styrelsebeslut.
- Förbereda underlag till styrelse och Fullmäktigemöte.
- Övergripande arbetsgivar- och personalansvar, inklusive lönesättning, kompetensutveckling och arbetsmiljöfrågor.
- Anställning av underställd personal i samråd med ordföranden.
- Beslut om och verkställande av uppsägning av personal utan den enskildes samtycke i samråd med ordföranden.
- Systematiskt kontaktarbete med andra organisationer och medlemsföreningar.
- Företräda organisationen utåt tillsammans med ordföranden och andra talespersoner i media och nationella/internationella sammanhang.
- Policyansvar enligt fullmäktige- och styrelsebeslut.
- Kontakter med beslutsfattare, forskare och opinionsbildare nationellt och internationellt.
- Ansvar tillsammans med ordföranden för ansökning och rekvisering av medel för finansiering av verksamheten.

### 3. Policyfrågor och uttalanden

Förbundsdirektören och ordföranden har generell delegation att uttala sig i organisationens namn. Andra företrädare kan få delegation att uttala sig i specifika frågor, sammanhang eller områden.