

Krisplan – Riksförbundet Svensk Trädgård

Innehållsförteckning

1. Syfte och mål	1
2. När krisplanen träder i kraft	1
3. Krisledningens sammansättning	2
3.1 Förbundets krisgrupp 2023	2
4. Krisledningens uppdrag samt mandat.....	2
5. Agenda för krisledningen	3
6. Typfall av kriser.....	3
6.1 Dödsfall.....	3
6.1.1 Dödsfall anställd, deltagare på kurs, möten, mässor eller andra arrangemang i förbundets regi.....	3
6.1.2 Dödsfall anhörig	3
6.2 Allvarlig sjukdom/skada eller olycksfall.....	4
6.3 Övergrepp.....	4
6.3.1 Övergrepp utanför den egna verksamheten.....	4
6.3.2 Övergrepp i den egna verksamheten	4
6.4 Brand	5

1. Syfte och mål

”En kris är en oväntad händelse som riskerar att skada våra föreningar, våra medlemmar, våra anställda, våra förtroendevalda, vår verksamhet och vårt varumärke”

Målet med den här krisplanen är att hjälpa de anställda och förtroendevalda som finns i förbundet att få kunskap om vad som behöver göras om en kris uppstår.

Krisplanen är också en påminnelse om att ”tänka efter innan” och i största möjliga mån undvika kriser av olika slag.

2. När krisplanen träder i kraft

Vem som helst inom förbundet har rätt att larma för kris. Det gör man genom att ta kontakt med någon av de ansvariga och meddela situationen.

Krisplan – Riksförbundet Svensk Trädgård

Kontaktad krisledningsperson tar sedan kontakt med övriga i krisledningen och gör en bedömning av läget och agerar därefter.

3. Krisledningens sammansättning

I förbundet finns en krisledning bestående av ordförande, en styrelseledamot, förbundsdirektören samt ytterligare en anställd på förbundet. Krisledningen utses av sittande styrelse.

Uppdaterad kontaktlista till krisledningen:

3.1 Förbundets krisgrupp fram till fullmäktige 2024

Inger Ekrem, förbundsdirektör	073-6828589	inger.ekrem@tradgard.org
Anna-Karin Fallheden, kommunikatör	070-3662345	anna-karin.fallheden@tradgard.org
Karina Brozinic, Ordförande	073-2414849	karina.brozinic@tradgard.org
Helena Karlén, vice ordförande	070-2338560	helena.karlen@tradgard.org

4. Krisledningens uppdrag samt mandat

Krisledningens har i uppdrag att:

- Fördela och prioritera arbetsuppgifterna.
- Fördela tillgängliga resurser
- Samla in och vidarebefordra information.

Krisledningen utser inom sig följande roller:

- En gruppleadare, det vill säga en person som har det yttersta ansvaret och vars primära uppgift är att leda och fördela arbetet.
- En informatör som bör ha uppgiften att ha ansvaret för att informera utåt och att inhämta information.
- En sekreterare som har till ansvar att dokumentera det som händer.

Krisledningen skall på en tidsaxel dokumentera när saker händer, när information var tillgänglig samt när beslut fattades.

Krisledningen har fullt mandat att fatta beslut kring krisen som uppstått. De har också rätt att använda de resurser som finns inom förbundet.

Krisledningen tar hjälp av de personer som de har behov av.

Om någon i krisledningen är personligt berörd av det som skett, byts den personen ut mot någon annan. I första hand hämtas den nya personen från styrelsen eller kansliets personal.

Krisplan – Riksförbundet Svensk Trädgård

5. Agenda för krisledningen

1. Orientering
2. Bedömning av krisens allvar
3. Agera
4. Informera, vilken information behöver skrivas.
 - Internt
 - Deltagare
 - Massmedia
5. Ekonomi
 - Identifiera resurser och märka upp kostnader
6. Vem gör vad?
7. Uppföljning, t ex nästa möte.

6. Typfall av kriser

Typfallen (se nedan) är en hjälp för vad som kan vara en krissituation samt vad man ska göra när någon kris uppstår.

6.1 Dödsfall

6.1.1 Dödsfall anställd, deltagare på kurs, möten, mässor eller andra arrangemang i förbundets regi.

- Larma 112
- Kontakta förbundsdirektören som i sin tur kontaktar krisgruppen.
- Krisgruppen tar kontakt med vården alternativt polisen som i sin tur meddelar anhörig.
- Krisgruppen informerar deltagare på den aktuella aktiviteten. All information till deltagarna styrs av krisgruppen.
- Krisgruppen informerar aktuell förening om det anses nödvändigt.

6.1.2 Dödsfall anhörig

- Kontakta förbundsdirektören.
- Om anhörig till deltagare avlider ska man stödja så att den berörde kan få resa hem omedelbart på ett säkert sätt.
- Vid behov sammankallas krisgruppen.
- Krisgruppen utser kontaktperson som stöttar och erbjuder t.ex. sällskap på resan hem.
- Tänk på uppföljning, t.ex. att skicka brev eller kort till deltagaren och beklaga förlusten och framför ett deltagande i sorgen.

Krisplan – Riksförbundet Svensk Trädgård

6.2 Allvarlig sjukdom/skada eller olycksfall

- Första hjälpen
- Larma 112
- Kontakta förbundsdirektören som i sin tur kontaktar krisgruppen vid behov.
- Krisgruppen ser till att personen får hjälp att meddela anhörig. Om professionell vårdpersonal har tagit över ansvar för omvårdnaden kan det vara bättre att den meddelar efter sin rutin.
- Krisgruppen utser någon att följa med till sjukhuset tills anhörig kommer.
- Om möjligt följer krisgruppen upp vårdkontakten.
- Krisgruppen avgör vilken information som ska lämnas till vilka.

6.3 Övergrepp

6.3.1 Övergrepp utanför den egna verksamheten

- Samtala med förbundsdirektören eller en annan i krisgruppen som du känner förtroende för om vad som väckt dina misstankar eller vad du fått berättat för dig.
- Skriv tillsammans ned vad ni sett/hört och hur ni agerat.
- Diskutera med förbundsdirektören hur ni ska gå vidare.
- Kontakta krisgruppen som sammankallas vid behov.
- Vid behov, gör en gemensam anmälan till polisen, samt kontakta vid behov kontakta någon i den lokala föreningen.

6.3.2 Övergrepp i den egna verksamheten

- Samtala med förbundsdirektören eller en annan i krisgruppen som du känner förtroende för om vad som väckt dina misstankar eller vad du fått berättat för dig.
- Skriv tillsammans ned vad ni sett/hört och hur ni agerat.
- Diskutera med förbundsdirektören hur ni ska gå vidare.
- Kontakta krisgruppen som sammankallas vid behov.
- Vid behov, gör en gemensam anmälan till polisen, samt kontakta vid behov kontakta någon i den lokala föreningen.
- Krisgruppen ansvarar sedan för att informera föreningen.

Krisplan – Riksförbundet Svensk Trädgård

6.4 Brand

- Följ lokal brand- och utrymningsplan.
- Rädda om möjligt nödställda.
- Larma 112.
- Försök om möjligt släcka.
- Vid behov: Evakuera och räkna in alla deltagande personer med hjälp av deltagarlistan.
- Kontakta förbundsdirektören som sammankallar krisgruppen.